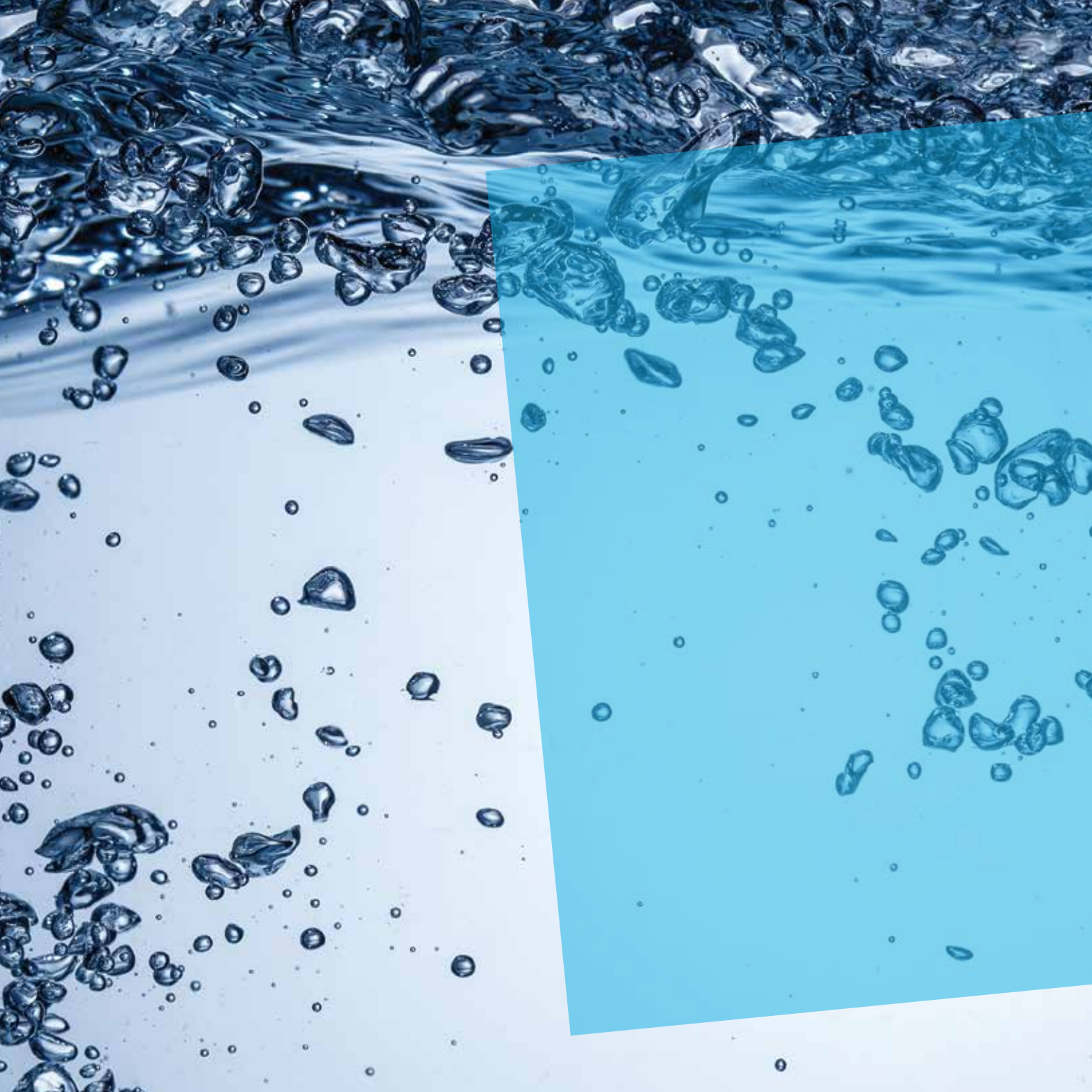
kostak

KODEKS POSLOVNE ETIKE

podjetja in skupine
Kostak



KAZALO

	NAGOVOR PREDSEDNIKA UPRAVE	5
I.	**UVOD IN NAMEN**	7
II.	**NAŠE OSNOVNE VREDNOTE**	9
II.1.	Tradicija	10
II.2.	Zaupanje	10
II.3.	Poslovna odličnost	10
II.4.	Poštenost	10
II.5.	Spoštovanje moralnih in etičnih vrednot	10
II.6.	Spoštovanje posameznika	11
II.7.	Ustvarjalnost in stalno učenje	11
II.8.	Družbena odgovornost	11
II.9.	Varovanje okolja	11
II.10.	Sodelovanje z okoljem	11
II.11.	Zdravje in varnost pri delu	11
III.	**UPORABA VODILNIH NAČEL POSLOVNE ETIKE V NAŠI PRAKSI**	13
III.1.	Pravo in standardi obnašanja	14
III.2.	Odgovornost	14
III.3.	Zaupnost	16
III.4.	Nasprotovanje interesov in integriteta	16
III.5.	Sprejemanje ali dajanje daril in uslug	17
III.6.	Konkuriranje	18
III.7.	Odnosi med zaposlenimi	18
III.8.	Odnos do dela	20
III.9.	Odnos do delodajalca in njegove lastnine	20
III.10.	Komuniciranje in informiranje	22
IV.	**ZAGOTAVLJANJE URESNIČEVANJA DOLOČIL KODEKSA**	25
IV.1.	Izvajanje kodeksa	25
IV.2.	Veljavnost kodeksa	25

NAGOVOR PREDSEDNIKA UPRAVE

Spoštovane sodelavke in sodelavci!

Z uspešnim poslovanjem dokazujemo, kako pomembna je skladnost s predpisi in zakonodajo. Zavezanost k družbeni odgovornosti in odgovornemu poslovanju omogočata, da ustvarjamo in gradimo. Pri vsakodnevnem delovanju pa gradimo tudi medsebojne odnose.

V zdravem poslovnem okolju veljajo pravila, ki ohranjajo ne samo zaupanje med poslovnimi partnerji, delničarji, zaposlenimi in drugimi deležniki, temveč utrjujejo tudi osebno odgovornost. Odgovornost za delo, dejanja ter potrditev, da pri svojem delu upoštevamo načela poslovne etike. Zato je pomembno, da vsi pozorno preberemo kodeks poslovne etike in ga uporabljamo v vsakodnevni praksi. To je dolžnost vseh, vodje pa morajo zagotoviti, da vsi upoštevajo pravila kodeksa ter opozorijo na morebitno neetično ravnanje. Takšna dogajanja so nedopustna in zahtevajo ukrepanje.

Z upoštevanjem vrednot in spoštovanjem načel poslovne etike ohranjamo uspeh in ugled. To je zagotovilo za naše delo.

UVOD IN NAMEN

Kostak, komunalno in gradbeno podjetje je največje komunalno podjetje v Sloveniji in pomemben ponudnik in izvajalec gradbenih storitev na območju Republike Slovenije.

Kodeks poslovne etike podjetja KOSTAK opredeljuje temeljna načela in pravila, po katerih se ravna uprava podjetja, člani nadzornega sveta, zaposleni ter druge osebe, ki opravljajo delo v podjetju KOSTAK ter podjetja, ki poslujejo v skupini KOSTAK. Ta načela in pravila so standard delovanja, upravljanja in vodenja, ki pripomorejo k oblikovanju poslovne kulture in poslovne odločnosti v podjetju in skupini KOSTAK.

NAŠE OSNOVNE VREDNOTE

NAŠE OSNOVNE VREDNOTE

TRADICIJA
Znanje, vrednote in spretnosti podjetja, ki smo jih prejeli od svojih prednikov, cenimo in negujemo ter prenašamo na nove sodelavce.

ZAUPANJE
S kupci, dobavitelji in upniki ustvarjamo partnerstvo, ki temelji na medsebojnem zaupanju. Naši odnosi so spoštljivi in v duhu dobre poslovne prakse.

POSLOVNA ODLIČNOST
Preko uvajanja sistemov sodobnega, učinkovitega in celovitega doseganja kakovosti ter z načrtovanjem in izvajanjem sodobnega procesa poslovanja za zagotovitev konkurenčnosti, postavljamo nove, višje cilje, pri čemer upoštevamo predhodne izkušnje, znanje in zmožnosti. Zavedamo se, da moramo nenehno izboljševati poslovanje podjetja in skupine KOSTAK.

POŠTENOST
S svojimi interesnimi skupinami ravnamo vljudno in v skladu z interesi. Podpiramo enakost možnosti in okolje, za katerega je značilno pošteno obnašanje brez nadlegovanj. S svojimi interesnimi skupinami negujemo konstruktiven, transparenten in odkrit dialog, za katerega sta značilni poštenost in profesionalnost.

SPOŠTOVANJE MORALNIH IN ETIČNIH VREDNOT
Pri svojem delu ravnamo etično in profesionalno, s čimer ne škodujemo ugledu podjetja. S takim ravnanjem izražamo pripadnost podjetju. Podjetje in zaposleni ravnamo v skladu z veljavnim redom, internimi predpisi, smernicami in standardi.

NAŠE OSNOVNE VREDNOTE

SPOŠTOVANJE POSAMEZNIKA
Spoštujemo vsakogar in pri svojem delu spoštujemo osnovne človekove pravice.

USTVARJALNOST IN STALNO UČENJE
Smo zanesljivi in inovativni pri zagotavljanju kakovostnih storitev. Spodbujamo razvoj domačega znanja in izmenjavo izkušenj ter inovativnih rešitev na področjih, kjer nastopamo.

DRUŽBENA ODGOVOROST
Podjetje in zaposleni ravnamo družbeno odgovorno. Podpiramo dobre posle in dobrodelnost ter poravnavamo vse dajatve.

VAROVANJE OKOLJA
Skrbimo in angažirano delujemo s spodbujanjem tistih aktivnosti, ki pomagajo ohraniti okolje in krepiti zavest o trajnostnem razvoju. V ta namen osveščamo in izobražujemo javnost.

SODELOVANJE Z OKOLJEM
Sodelujemo in smo odgovorni do okolja, v katerem živimo in poslujemo.

ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU
Omogočamo takšne delovne pogoje zaposlenim, ki zagotavljajo varnost in zdravje pri delu; prizadevamo si v celoti spoštovati dostojanstvo vsakega posameznika.

UPORABA VODILNIH NAČEL POSLOVNE ETIKE V NAŠI PRAKSI

UPORABA VODILNIH NAČEL POSLOVNE ETIKE V NAŠI PRAKSI

PRAVO IN STANDARDI OBNAŠANJA

Podjetje KOSTAK in vse njegove odvisne družbe, ki poslujejo v skupini KOSTAK, upoštevajo veljavne zakone in druge relevantne določbe v državi ter tujini, interne predpise, smernice in standarde kakovosti.

ODGOVORNOST

Razlikujemo naslednja področja odgovornosti in v zvezi s tem zasledujemo naslednje cilje:

Odgovornost do strank:
Najbolj smo odgovorni uporabnikom naših storitev. Naše storitve morajo biti visoke kakovosti, izpolnjujemo jih s profesionalnostjo, naklonjenostjo do inovacij in cenovno ugodnostjo. Nenehno moramo izboljševati in razvijati obstoječe in nove postopke ter storitve. Svojim strankam posredujemo informacije, s čimer si medsebojno ustvarjamo zaupanje, ob upoštevanju potrebne mere varovanja tajnosti in diskretnosti.

Odgovornost do dobaviteljev in podizvajalcev:
V pomenu gospodarnosti in kakovosti naših storitev gradimo na izkušnjah in zmogljivostih ciljno izbranih dobaviteljev in podizvajalcev.

Odgovornost do poslovnih partnerjev:
Z vsemi poslovnimi partnerji ravnamo pošteno in transparentno. Naše podjetje in podjetja, ki poslujejo v skupini, prepričajo poslovne partnerje s ceno, kakovostnimi storitvami ter njihovo ustreznostjo.

UPORABA VODILNIH NAČEL POSLOVNE ETIKE V NAŠI PRAKSI

Odgovornost do okolja in družbe:
spoštujemo človekove pravice in podpiramo dobrodelnost. Priznavamo pošteno konkurenco. Zavedamo se svoje odgovornosti do okolja, spodbujamo tiste aktivnosti, ki pomagajo ohraniti okolje ter krepiti zavest o trajnostnem razvoju. Pazimo, da obzirno ravnamo z energijo in surovinami, prizadevamo si, da zmanjšujemo emisije in odpadne snovi.

Odgovornost do delničarjev:
z odgovornostjo ravnamo s kapitalom naših delničarjev ter si prizadevamo za nadpovprečen in trajnosten donos. Omogočamo odgovorno izvrševanje delničarskih pravic. Zavezali smo se za vodenje transparentne informacijske poslovne politike ter dobro in odgovorno vodenje podjetja.

Odgovornost do sodelavcev:
z izobraževanjem in nadaljnjim usposabljanjem spodbujamo znanje in podpiramo osebni razvoj sodelavcev. Omogočamo takšne delovne pogoje zaposlenim, kjer je zagotovljena varnost in zdravje pri delu. Z ustvarjanjem pogojev za zadovoljne in usposobljene sodelavce prispevamo k večji uspešnosti podjetja in sodelavcev. Spoštujemo dostojanstvo zaposlenih in cenimo njihove odlike. Zaposleni morajo biti seznanjeni z vizijo, poslanstvom, ter temeljnimi cilji podjetja.

UPORABA VODILNIH NAČEL POSLOVNE ETIKE V NAŠI PRAKSI

ZAUPNOST

Poslovne skrivnosti in tajnosti, ki so pomembne za podjetje, se morajo obravnavati zaupno. To zavezuje vse zaposlene ter pogodbene partnerje in stranke podjetja. Takšne informacije se brez dovoljenja za razveljavitev zaupnosti pristojnega ne smejo posredovati nepooblaščenim osebam. Ta obveznost velja tudi še po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pogodbenega odnosa.

NASPROTOVANJE INTERESOV IN INTEGRITETA

Zaposleni si pri svojem delu prizadevamo za integriteto in ugled podjetja. Izogibamo se položaju, v katerem bi lahko nastal dvom glede poštenosti, nasprotja interesov, odkritosti in zaupanja, preglednosti in strokovnosti delovnih nalog ali položaja, ki ga zasedamo.

Z naročniki, uporabniki storitev, kupci, dobavitelji in drugimi poslovnimi partnerji moramo ravnati na pošten in objektiven način ne glede na svoje osebne, sorodstvene ali druge interese.

Zaposleni morajo upravi v pisni obliki prijaviti svojo pridobitno dejavnost, ki predstavlja ali bi predstavljala konkurenco podjetju na področju izvajanja njegovih temeljnih dejavnosti.

Do očitnega nasprotovanja interesov pride takrat, če pomagamo podjetju, ki trži storitve, ki so konkurenčne sedanji ali potencialni ponudbi storitev podjetja ali skupine KOSTAK. Brez dovoljenja uprave je izvajanje takšnih dejavnosti prepovedano.

SPREJEMANJE ALI DAJANJE DARIL IN USLUG

Nedovoljeno je zahtevati ali sprejemati darila ali kakršne koli druge koristi/usluge od oseb, ki so ali želijo stopiti v poslovno razmerje s podjetjem KOSTAK, če so takšna darila dana z namenom pridobiti premoženjsko korist kot proti uslugo za sklenitev posla.

Pri izbiri zunanjih izvajalcev in drugih poslovnih partnerjev je treba upoštevati samo interese podjetja in skupine KOSTAK.

Z dovoljenjem uprave ali direktorja oziroma vodje organizacijske enote se lahko sprejme ali nudi običajne poslovne ugodnosti, kot so: poslovna kosila, udeležba na poslovnih dogodkih, pod pogojem, da so izdatki za ta namen skladni z zakonom ali običajno poslovno prakso.

Zaposleni prejemamo darila promocijske narave, če je vrednost takega darila skladna z zakonom. Če vrednost darila presega z zakonom določeno vrednost, moramo v skladu z zakonom plačati dohodnino.

UPORABA VODILNIH NAČEL POSLOVNE ETIKE V NAŠI PRAKSI

KONKURIRANJE

Zaposleni ne smemo opravljati dejavnosti, ki so v nasprotju s poslovnimi interesi podjetja KOSTAK in njenih odvisnih družb, na področju temeljnih dejavnosti družb. Uprava lahko glede na okoliščine odloči drugače.

Med delovnim časom in/ali v prostorih podjetja ne smemo izvajati dela za druga podjetja. Prav tako ne smemo za zasebne namene uporabljati sredstev podjetja KOSTAK ali podjetij v skupini, vključno z napravami, stroji, orodji, računalniki, telefoni, kopirnimi stroji, materiali viri ali zavarovanimi informacijami, razen če uprava glede na okoliščine odloči drugače.

ODNOSI MED ZAPOSLENIMI

Podjetje in skupina KOSTAK si prizadeva vzdrževati varno, motivacijsko in produktivno delovno okolje. Zaposleni gradimo kulturo medsebojnega zaupanja, spoštovanja, nenehnega učenja ter odgovornega in učinkovitega dela.

Dobri in odprti medsebojni odnosi z zaposlenimi v podjetju in skupini prispevajo k zagotavljanju poslovne odličnosti.

Spoštujemo dolžnosti in pravice zaposlenih.

UPORABA VODILNIH NAČEL POSLOVNE ETIKE V NAŠI PRAKSI

Spoštujemo dostojanstvo zaposlenih. KOSTAK ne dopušča žaljivega vedenja, nadlegovanja ali diskriminacije. V kolikor menimo, da smo deležni takega vedenja, moramo o tem obvestiti svojega vodjo organizacijske enote in kadrovsko službo. Vsak zaposlen se je dolžan vzdržati vseh oblik spolnega ali drugega nadlegovanja in trpinčenja sodelavcev. Nadlegovanje je vsako nezaželeno vedenje, povezano s katero koli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.

Za nedopustno ravnanje se štejejo tudi grožnje, nasilje, posest orožja, uporaba snemalnih naprav za drugačne namene, kot jih dovoli uprava, uporaba, distribucija, prodaja ali posest nedovoljenih mamil ali drugih nadzorovanih substanc, razen za odobrene zdravstvene namene.

Za nedopustno ravnanje se štejejo tudi grožnje, nasilje, posest orožja, uporaba snemalnih naprav za drugačne namene, kot jih dovoli uprava, uporaba, distribucija, prodaja ali posest nedovoljenih mamil ali drugih nadzorovanih substanc, razen za odobrene zdravstvene namene.

Uživanje alkoholnih pijač v poslovnih prostorih ali območjih, kjer podjetje izvaja dejavnost (delovišča, gradbišča) je prepovedano, razen v okviru dogodkov, ki jih organizira KOSTAK. Zaposleni se pod vplivom alkohola, nedovoljenih mamil ali katerekoli nadzorovane substance, ki ni bila uporabljena v zdravstvene namene, ne sme zadrževati v poslovnih prostorih podjetja ali območjih, kjer podjetje izvaja dejavnost (delovišče, gradbišče).

Vodje organizacijskih enot morajo navodila in naloge zaposlenih posredovati vljudno in razumljivo. Njihova naloga je ustvarjanje pozitivne klime, spodbujanje sodelavcev k inovativnemu razmišljanju in timskemu delu.

UPORABA VODILNIH NAČEL POSLOVNE ETIKE V NAŠI PRAKSI

ODNOS DO DELA

Do dela smo zavzeti in si prizadevamo, da dosežemo skupne in osebne cilje.

Prizadevamo si za poslovno odličnost, ki zvišuje zadovoljstvo strank in zaposlenih, zmanjšuje stroške in odpravlja napake.

Podajamo predloge za tehnološke izboljšave v delovnih procesih in inovacije. Skrbimo za strokoven in osebni razvoj.

Z učinkovitostjo in ustvarjalnostjo pripomoremo k doseganju poslovnih uspehov, skupnih ciljev in vizije podjetja.

Na delovnem mestu moramo biti primerno urejeni.

Pozdravljanje med zaposlenimi je eno izmed osnovnih pravil lepega in kulturnega vedenja.

ODNOS DO DELODAJALCA IN NJEGOVE LASTNINE

Zaposleni, ki imajo dostope do osebnih podatkov zaposlenih, naročnikov, uporabnikov storitev, kupcev, dobaviteljev ter drugih oseb, ki so v poslovnem razmerju s podjetjem, morajo varovati zaupnost teh podatkov. Z osebnimi podatki je treba ravnati skrbno in jih hraniti v skladu z internim aktom o varovanju osebnih podatkov, tako da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih.

UPORABA VODILNIH NAČEL POSLOVNE ETIKE V NAŠI PRAKSI

Osebno smo odgovorni za lastnino KOSTAK-a, ki nam je zaupana in za njeno varovanje, ki mora biti skladno z varnostnimi politikami s posameznih področij. V primeru zlorabe, izgube ali kraje moramo o tem obvestiti vodjo organizacijske enote in pooblaščenca v podjetju za varovanje informacij.

Zaposleni moramo dosledno spoštovati pravila ravnanja s korporativno blagovno znamko-imenom in grafičnim znakom KOSTAK, ki je zapisana v temeljnem aktu podjetja in celotni grafični podobi ter pravila, ki jih predpisujejo celostne grafične podobe odvisnih družb.

Osnovna sredstva KOSTAK-a so zaposlenim dodeljena v uporabo na podlagi veljavnih internih aktov KOSTAK-a in v skladu s potrebami delovnega procesa, upoštevajoč posebne zakonske predpise. Zaposleni smo dolžni osnovna sredstva uporabljati kot dober gospodar in izključno za namene, ki jih odbori vodja organizacijske enote. Škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti, ki ima za posledico zmanjšano delovanje, uničenje ali izgubo, sledi odškodninska odgovornost.

Ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi iz kateregakoli razloga, vključno z upokojitvijo, moramo vrniti to lastnino KOSTAK-u, tudi dokumente in medije, ki vsebujejo zavarovane informacije. Dolžnost varovanja zaupnih informacij KOSTAK-a, ki so nam znane, nas zavezuje tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Informacijski in komunikacijski sistemi, vključno s priključki na internet, ki so v lasti KOSTAK-a. so velikega pomena za njegovo poslovanje, zato smo jih dolžni uporabljati v skladu z varnostno politiko KOSTAK-a. Obiskovanje internetnih naslovov z moralno spornimi vsebinami je prepovedano.

KOMUNICIRANJE IN INFORMIRANJE

Mediji so oblikovalci javnega mnenja in ustvarjajo teme za javne diskusije. V KOSTAK-u se zavedamo njihove vloge, zato z njimi gojimo odprte dvosmerne odnose.

Poslovanje KOSTAK-a spremljajo zunanje javnosti. Zunanjim javnostim ne smemo dajati nikakršnih informacij, če za to nismo pooblaščeni, temveč jih napotimo na vodjo organizacijske enote ali službo, ki je pristojna za komuniciranje z javnostmi. Zaposleni lahko komuniciramo z zunanjimi javnostmi le po predhodni odobritvi predsednika uprave oziroma od njega pooblaščene osebe in brez take odobritve ne smemo nastopati in predstavljati KOSTAK-a.

Namen komunikacije z zaposlenimi je redno seznanjanje z dogajanji v KOSTAK-u ter s poslovnimi dogodki v podjetju in skupini, kar prispeva k njihovemu še bolj učinkovitemu delu. To dosegamo preko elektronske pošte, oglasne deske, internega glasila, mesečnih novičk, intranetne strani, skupnih sej sveta delavcev in sindikata družbe, osebnimi srečanji uprave z zaposlenimi ter preko formalnih in neformalnih sestankov in srečanj z in med zaposlenimi.

Zaposleni imamo pravico biti informirani o vseh pomembnih zadevah, ki se nanašajo na delovanje KOSTAK-a ter o lastnih pravicah in obveznostih v zvezi z delom. Hkrati pa imamo tudi dolžnost, da o vseh stvareh, ki lahko negativno vplivajo na delovanje KOSTAK-a, pravočasno opozorimo vodstvo.

ZAGOTAVLJANJE URESNIČEVANJA DOLOČIL KODEKSA

IZVAJANJE KODEKSA

Zaposleni moramo spoštovati in izvajati načela in pravila tega kodeksa.

Ozaveščali in izobraževali ter preprečevali bomo konfliktne situacije.

Z odprto komunikacijo med zaposlenimi in vodji na vseh nivojih vodenja bomo razreševali dileme pri izvajanju tega kodeksa.

Kršitev tega kodeksa pomeni kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja, za kar je zaposleni lahko disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovoren. KOSTAK pa mu lahko odpove pogodbo o zaposlitvi.

VELJAVNOST KODEKSA

Kodeks prične veljati z dnem njegove izdaje, uporablja pa se naslednji dan, šteto od datuma njegove objave.

Kodeks se objavi na internetni strani podjetja, in sicer: www.kostak.si, ter na oglasnih deskah.

Z vsebino kodeksa se seznani vse zaposlene v podjetju in skupini KOSTAK.

Kostak, komunalno in gradbeno podjetje, d. d.
Miljenko Muha, predsednik uprave

Krško, 30. avgust 2016

Izdajatelj: Kostak, komunalno in gradbeno podjetje, d. d.,
Leskovška cesta 2a, 8270 Krško

Krško, 30. avgust 2016

Oblikovala: Mateja Bogovič Zevnik, ud.i.a.
Fotografije: Lovro Rozina, Shutterstock.com